



INSTITUTO DE ENSEÑANZA SUPERIOR N.º 6017

«PROF. AMADEO R. SIROLLI»

Instituto de Enseñanza Superior N° 6017 «Prof. Amadeo R. Sirolli»

Introducción a la Administración Estratégica

Carrera: Tecnicatura Superior en Gestión de Recursos Humanos

Plan de estudio: Disposición Ministerial N° 8966/18

Año: 2023

Campo: Formación específica

Curso: 1º año

Asignatura: Introducción a la Administración Estratégica

Docente a cargo: Prof. Vega, Liliana Graciela

Régimen de la asignatura: Cuatrimestral

Cantidad de horas: 4 (cuatro) horas semanales

CONDICIONES PARA REGULARIZAR LA ASIGNATURA

- 70% de asistencia a clases, se considerará el 60% cuando las inasistencias sean debidamente justificadas.
- 70% de trabajos prácticos evaluativos aprobados, entregados en tiempo y forma establecido.
- Parcial –único- aprobado con una nota 6 (seis) o más. Dicha instancia evaluativa cuenta con su respectivo recuperatorio, ya sea por motivo de desaprobación de los parciales o por inasistencias justificadas.

CONDICIONES PARA RENDIR COMO REGULAR

- Los alumnos para aprobar el examen final en condición de regular, deben rendir una



evaluación oral o escrita, donde la calificación para aprobar debe ser una nota de 4 (cuatro) o más.

CONDICIONES PARA RENDIR COMO ALUMNO LIBRE

- Se rinde con el programa vigente de la materia.
- Aquellos alumnos que deseen aprobar la asignatura en la condición de libre deberán rendir en doble instancia: oral y escrita; con nota mínima de 4 (cuatro). En primer lugar, debe rendir la instancia escrita, y en caso de aprobar pasa al examen oral.

FUNDAMENTACIÓN

Consideramos pertinente que los futuros profesionales construyan a consciencia una visión estratégica, que les permita abordar trascendentalmente las distintas áreas de la organización.

Este espacio pedagógico tiene por finalidad fomentar en los estudiantes el desarrollo del pensamiento estratégico, con el objeto de preparar técnicos cuyo futuro desempeño en un entorno organizacional guarde total coherencia y armonía con las estrategias de los distintos niveles, procurando que cada una de sus acciones y/o decisiones contribuyan al logro eficiente de los objetivos del ente.

Los contenidos que componen esta asignatura apuntan a que los alumnos adquieran las nociones sobre la organización como parte integrante de un sistema social complejo y dinámico, para luego a partir del conocimiento de las interrelaciones que se presentan entre ambos, entiendan la importancia de lograr una ventaja competitiva sostenible en el tiempo; que no es más que alcanzar una entrega de valor al mercado consistente con las necesidades que este presenta a través del tiempo. Luego, se comienza a mirar hacia dentro de la compañía para observar cómo estas estrategias de un nivel general, se vuelcan a los distintos estratos hasta llegar a plasmarse en la actividad diaria de la misma. De esta forma, la estrategia en la organización se erige como un sistema de objetivos interrelacionados y coordinados, que, en conjunto a un adecuado sistema de control, proyectan la búsqueda de



los fines organizacionales.

Es importante, dimensionar a las organizaciones como las verdaderas impulsoras del desarrollo social, en cuya tarea la Administración Estratégica, presenta una posición central. En esta visión, vemos al entorno organizacional como un amplio tejido de relaciones recíprocas en busca de un objetivo común, y no como meras unidades que actúan aisladas en torno de su propio beneficio; creando así una visión integral de la sociedad.

Desde esta óptica, es importante que al momento del diseño y ejecución de las estrategias sean elaboradas en observancia de principios éticos y responsabilidad social dada la relevancia que poseen estas acciones y cuyas repercusiones como se explicó, trascienden más allá de los márgenes de la compañía. Por lo que nos es pertinente dedicar un eje temático específico para abordar estas cuestiones.

Con respecto al aprendizaje se dará en un contexto de interacciones sociales, tal es así que el trabajo pedagógico buscará en todo momento la participación activa de los alumnos en clase.

OBJETIVOS GENERALES

- Promover el aprendizaje de fundamentos teóricos sobre administración estratégica.
- Manejo y articulación entre los objetivos y estrategias organizacionales de los distintos niveles.
- Fomentar el trabajo colaborativo y en equipo.
- Fortalecer las habilidades en la utilización de las TIC.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Que el alumno logre:



- Identificar los objetivos principales que dan dirección a las acciones y decisiones de las organizaciones, y en función de los mismos, comprender como se formulan las estrategias para alcanzarlos; sin perder de vista la influencia continua del entorno.
- Elaborar estrategias organizacionales para los distintos niveles, y para los casos de empresas con una cartera de negocios.
- Destacar la importancia de la determinación de los valores organizacionales, su relación con las políticas y la trascendencia de las conductas de las organizaciones respecto a la sociedad.

CONTENIDOS

Unidad I: Las organizaciones y sociedad

1. Organización. Concepto. 2. La organización como subsistema del sistema social. 3. Macroentorno y Microentorno. 4. Jerarquía de Fines de la Organización. 5. Responsabilidad Social, cultura, y valores.

Unidad II: Modelo de funcionamiento organizacional

1. Estructura organizativa. Elementos: componentes básicos, unidades organizativas y tipos de relaciones. 2. Factores determinantes de la estructura. Factores internos y Factores externos. 3. Factores estructurales básicos: Las descripciones de los puestos de trabajo; Los criterios de separación; La departamentalización: criterios de la departamentalización. Centralización y descentralización de las decisiones. Comités. 4. El organigrama. El manual de la organización.

Unidad III: La Administración Estratégica

1. Concepto de Estrategia. 2. Administración Estratégica. Concepto. 3. Qué cuestiones define la estrategia. 4. Estrategia y Plan estratégico. 5. Evolución de la estrategia en el tiempo. 6. Enfoques estratégicos para prepararse a futuras condiciones del mercado. 7. ¿Quién desempeña las cinco tareas de la Administración Estratégica? 8. Beneficios de



un Enfoque Estratégico en la Administración.

Unidad IV: La Estrategia

1. Liderazgo estratégico. 2. Clases de Estrategias: Estrategias corporativas, Estrategia de Negocios y Estrategia Funcional. 3. Ventajas competitivas. Concepto. 4. Los paradigmas estratégicos. Estrategias genéricas de Michael Porter. El modelo de Negocio y la promesa de valor. Análisis vectorial de crecimiento. 5. Proceso de la Administración Estratégica. Componentes. 6. Control Estratégico. Indicadores de Gestión. Concepto. Ventajas de contar con indicadores de Gestión. Metodología general para el establecimiento de Indicadores de Gestión. 7. Matrices del Análisis Estratégico. La matriz BCG. La matriz DAFO. Casos Prácticos.

Unidad V: El vínculo de la Estrategia con la Ética y la responsabilidad Social

1. Obligaciones éticas de los cinco grupos de actores que interactúan en el ámbito comercial. 2. Cumplimiento de las Responsabilidades Éticas. 3. Enfoques de Carroll y Friedman respecto de la Responsabilidad Social en la empresa.

METODOLOGÍA

La propuesta metodológica se basa en el trazo de líneas de acción y trabajo en función de lograr el aprendizaje significativo de los estudiantes.

Se proponen diferentes acciones y estrategias con el soporte de herramientas tecnológicas a fin de la resolución de trabajos prácticos de manera tal que la trayectoria pedagógica quede al alcance no solo del docente sino también de los alumnos. Se pondrá especial énfasis en generar experiencias que involucren actividades que emulen situaciones problemáticas y casos propios del contexto del objeto de estudio, pretendiendo el aumento de la participación de los alumnos que, en un contexto actual de acceso a la información casi irrestricto, sean capaces de despertar su curiosidad y creatividad, a partir de enfoques y estructuras flexibles que estimulen estas áreas. Por ello, se considera necesario proponer las siguientes acciones como líneas estratégicas de acción:



- Exposición y explicación orientada de los temas centrales de la materia.
- Tareas de investigación en la web sobre temáticas particulares.
- Elaboración de resúmenes a través de mapas y redes conceptuales, en soportes convencionales y/o digitales.
- Trabajos Prácticos individuales que contemplen la producción de explicaciones, ejemplificaciones, aplicaciones, comparaciones, justificaciones, contrastaciones y contextualizaciones.
- Contemplando el uso de soportes tradicionales y digitales.
- Todos los ejes cuentan con una actividad final donde se aplican los conocimientos adquiridos a una situación práctica propia del contexto organizacional.
- Debates, Reflexiones y puestas en común sobre las resoluciones de casos en el aula y foros de discusión.
- La modalidad de trabajo propone el uso de las TICs para extender el trabajo colaborativo y de equipo, con y entre los alumnos, buscando siempre formar las competencias requeridas por el perfil profesional.

Recursos: Textos en soporte papel y digital, subidos al classroom de la materia. Whatsapp. Correo electrónico.

EVALUACION

Se tendrán en cuenta las dos funciones de la evaluación:

- ✓ **Formativa:** se hará uso de este tipo de evaluación durante todo el proceso de enseñanza-aprendizaje, procurando la adecuación efectiva de las metodologías a las características, y evolución pedagógica del grupo, permitiendo la retroalimentación del proceso educacional con vistas a su constante mejoramiento.
- ✓ **Sumativa:** al final de cada cuatrimestre, para evaluar en nivel de logro de los objetivos de cada unidad didáctica, para la determinación del grado de progreso de los alumnos.



Criterios de evaluación:

- Comprobar la internalización y relación entre los conceptos centrales de la asignatura.
- Capacidad de implementar de buena manera la terminología específica.
- Interpretación desde una mirada crítica y reflexiva de la bibliografía.

Métodos evaluativos:

- Trabajos prácticos evaluativos por unidad, modalidad individual o grupal.
- Parcial integrador, modalidad escrita u oral.
- Exposiciones grupales.

BIBLIOGRAFIA GENERAL

- Thompson, A, Strickland (2004). Administración Estratégica. México: Mc Graw Hill.
- Thompson, A, Strickland (2012). Administración Estratégica, teoría y casos. México: Mc Graw Hill.
- Elio Rafael De Zuani, Introducción a la Administración de las Organizaciones, Valletta Ediciones, Buenos Aires 2005.
- Charles W. L. Hill y Gareth R. Jones (2009), Administración estratégica, Mcgrall Hill 1996
- Tomas L. Wheellen y J. David Hunger (2007). Administración Estratégica y Política de Negocios. México: Pearson (Décima Ed.).

BIBLIOGRAFIA ESPECÍFICA

Unidades I

- De Zuani, E (2005). Introducción a la Administración de las Organizaciones. Buenos Aires: Valletta Ediciones.

Unidad II

- De Zuani, E (2005). Introducción a la Administración de las Organizaciones. Buenos Aires: Valletta Ediciones.



Unidad III

- De Zuani, E (2005). Introducción a la Administración de las Organizaciones. Buenos Aires: Valletta Ediciones.

Unidad IV

- De Zuani, E (2005). Introducción a la Administración de las Organizaciones. Buenos Aires: Valletta Ediciones.

Unidad V

- Thompson, A, Strickland (2004). Administración Estratégica. México: Mc Graw Hill (13 Ed.).
- Tomas L. Wheellen y J. David Hunger (2007). Administración Estratégica y Política de Negocios. México: Pearson (Décima Ed.).