

INSTITUCIÓN: Instituto de Enseñanza Superior N° 6017 Prof. Amadeo R. Sirolli

CARRERA: Tecnicatura Superior en Gestión de Recursos Humanos

PLAN DE ESTUDIO N° 8966/18

AÑO: 2023

CAMPO: Campo de Formación Específica

CURSO: 1°

DIVISIÓN: 1°

ASIGNATURA: Teorías del Desarrollo de las Organizaciones

DOCENTE RESPONSABLE: Licenciado Luis Pereyra

RÉGIMEN DE LA ASIGNATURA: Anual

CANTIDAD DE HORAS-CÁTEDRA: 4 horas

CONDICIONES PARA REGULARIZAR LA ASIGNATURA:

- **Asistencia:**

El alumno deberá cumplir con un mínimo del 70% de asistencia a las clases teóricas y prácticas. Este porcentaje puede reducirse al 60% cuando las ausencias obedezcan a razones de salud, trabajo, o fuerza mayor debidamente justificadas.

- **Exámenes parciales:**

Se realizarán 2 exámenes parciales, cada uno con su respectiva instancia de recuperación. Todos los exámenes serán calificados en una escala numérica del 0 al 10, la nota mínima para aprobar es 6 (seis) puntos.

El alumno que no apruebe el primer ó segundo parcial, o sus respectivos recuperatorios, reviste la condición de alumno libre en la materia.

- **Trabajos Prácticos:**

El alumno deberá Aprobar el 75% del total de trabajos prácticos, coloquios y exposiciones grupales.

CONDICIONES PARA RENDIR COMO ALUMNO REGULAR:

- Estar Inscripto
- Ser Alumno Regular
- Presentar DNI, libreta y programa del espacio
- Para aprobar deberá obtener una calificación mínima de 4 (cuatro) en una escala del 1 al

CONDICIONES PARA RENDIR COMO ALUMNO LIBRE:

Aquellos alumnos que deseen aprobar la asignatura en la condición de libre deberán presentarse con programa, DNI, libreta y aprobar dos evaluaciones, escrita y oral, con una nota mínima de 4 (cuatro) en cada una. En 1° instancia deberá rendir el examen escrito, en caso de aprobar pasa a examen oral.

MARCO TEÓRICO

En la vida cotidiana gran parte de nuestro tiempo, estamos interactuando con distintas Organizaciones. Si queremos entender los alcances de esa interacción es necesario contar con conocimientos sobre las formas de concebir y conceptualizar a las mismas, a sus estructuras, a sus fines, y a sus funciones. De este modo podremos comprender y darle sentido práctico a la realidad en la que vivimos. También podremos tener una mirada como profesional de Recursos Humanos de esta realidad.

Dentro de las Organizaciones, entendidas como un Sistema, existe una interrelación tanto formal como informal entre las personas. También, existen grupos, funciones, intereses, y centros de poder que se desarrollan en los distintos subsistemas. Esto conforma procesos internos de diversas características que aportan dinamismo al Sistema.

A su vez las Organizaciones son subsistemas del sistema social y se relacionan de forma dinámica y permanente con otras de su entorno y con grupos sociales donde lo cotidiano es el cambio constante y cada vez con mayor velocidad, es por ello que es necesario adaptarse.

En todo este contexto, la Administración es el proceso que pone en funcionamiento a todo el sistema y para ello se utilizan recursos materiales y humanos, siendo estos últimos los más importantes para llevar a cabo sus objetivos. Este proceso es el motor que moviliza a la Organización hacia el cumplimiento de sus fines y hacia su evolución, permitiendo la adaptación al entorno.

La asignatura se abordará desde las diferentes formas de conceptualización, caracterización, y clasificación de las Organizaciones hasta llegar al reconocimiento de las estructuras, procesos, comportamientos y funciones específicas dentro de las mismas. Este abordaje permitirá la búsqueda de caminos para su desarrollo procurando la eficiencia y eficacia a través de un proceso de mejora continua con atención en la importancia de los Recursos Humanos y el análisis del Comportamiento Organizacional.

El equilibrio entre la búsqueda de la efectividad permanente, y la mantención de un ámbito de desarrollo humano y social en las organizaciones, es una tarea muy importante de la cual forma parte el futuro profesional de la Tecnicatura en Recursos Humanos.

PROPÓSITOS

- ❖ Abordar los ejes temáticos desde estrategias que permitan relacionar teoría, práctica y contexto.
- ❖ Promover instancias de aprendizaje colaborativo que permitan relacionar y transferir, marcos conceptuales y teóricos de base con la realidad de las organizaciones.

OBJETIVOS GENERALES

- Reconocer la importancia de las Organizaciones en el sistema social del que forman parte.
- Reconocer los fines, funciones y estructuras presentes en las Organizaciones
- Conceptualizar a las Organizaciones como un Sistema abierto y dinámico en constante cambio
- Conceptualizar a las Organizaciones desde la ciencia de la Administración en general y desde la Administración de Recursos Humanos en particular.
- Brindar un marco teórico referencial, actual y formativo a los futuros Técnicos en Recursos Humanos, sobre el desarrollo de las Organizaciones.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Que el alumno comprenda el alcance del término “Organización” en sus diferentes concepciones teóricas.
- Que el alumno sea capaz de analizar y comprender el desarrollo y funcionamiento de las Organizaciones, vistas desde la óptica de la Teoría General de los Sistemas.
- Que el alumno pueda reconocer la importancia de la Administración para la intervención en la búsqueda de la mejora continua y de un desarrollo humano y social.
- Que el alumno comprenda la realidad del Entorno Organizacional como un Sistema Social en permanente cambio y la necesidad de la constante evolución interna para adaptarse al mismo.
- Que el alumno conozca las estructuras y procesos presente en las Organizaciones para poder involucrarse en sus propósitos y en su desarrollo.

- Que el alumno pueda comprender la interacción social que viven los trabajadores en el marco de la función de Recursos Humanos y el desarrollo de sus funciones dentro de la Organización.
- Que el alumno entienda las distintas variables de la conducta social en las Organizaciones.

PROGRAMA DE CONTENIDOS

Unidad 1: LAS ORGANIZACIONES

Organización: Concepto, Caracteres y Clasificación. Organización como subsistema del Sistema Social. Fines: Misión, Visión, Objetivos. Entorno Organizacional. Cultura Organizacional
Empresa: Concepto, Objetivos, Clasificación

Unidad 2: ORGANIZACIÓN COMO SISTEMA

Concepto de Sistema. Concepción Estática y Dinámica de un Sistema. Organización como Sistema Abierto. Concepción Gráfica de un Sistema. Jerarquía de Sistemas: Metasistema, Sistema y Subsistema. Características de los Sistemas. Principios de Sistemas.

Unidad 3: ADMINISTRACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES

Concepto de Administración. Planeamiento, Acción de Organizar. Dirección, Control. Fundamentos de Administración. Necesidad e importancia de la Administración. Racionalidad de las Organizaciones: Eficiencia y Eficacia. Calidad según la norma ISO.

Unidad 4: ESTRUCTURAS Y PROCESOS

Modelo de Funcionamiento: Concepto, Modos de expresión, Unidades Organizativas, Relaciones. Principios de la Organización formal. División del Trabajo, Integración de Tareas, Unidad de Mando, Nivel Jerárquico, Tramo de Control, Delegación. Roles del Gerente General.

Unidad 5: FUNCIONES EN LAS ORGANIZACIONES

Toma de Decisiones. Sistema de Información. La Organización desde las distintas funciones: Producción, Marketing, Finanzas, Administración de Personal. Punto de Equilibrio.

Unidad 6: ORGANIZACIÓN FORMAL E INFORMAL

Comportamiento Formal e Informal. Condicionamiento Operante. Grupos. Teoría de los Roles Liderazgo y Autoridad. Clima Organizacional. Motivación. Conflicto Organizacional. Comunicación: Concepto, Necesidad e Importancia.

METODOLOGÍA DE TRABAJO

La metodología permite trazar líneas de acción y trabajo en función de lograr el aprendizaje significativo de los alumnos. A partir de ella se proponen acciones y estrategias para promover la enseñanza y el aprendizaje.

Las clases serán teórico-prácticas, siempre relacionando la teoría con casos prácticos. Se relacionarán saberes previos, a través de tareas diversas, (como preguntas de indagación, debates en clases entre docente y alumnos) con la teoría explicada. El objetivo de esta metodología es ir construyendo los conceptos a través de la reflexión y el intercambio de ideas.

Se utilizarán también, como soporte secundario, recursos trabajados en el entorno de internet. Entre los mismos podemos mencionar vídeos (propios o de terceros), imágenes, apuntes, cuadros comparativos, visitas a páginas web, foros online etc.

La lectura tanto de apuntes como de bibliografía, subida a internet (utilizando Google Drive), junto con el análisis y reflexión del material de trabajo, permitirá la introducción a los diferentes conceptos y su relación con otros temas de la materia.

También se expondrán, como ejemplos, casos hipotéticos y reales (visitando sitios web de Organizaciones, mostrando herramientas reales) donde los alumnos puedan reflexionar acerca de la aplicación de los contenidos prácticos útiles para ese caso particular. Se pretende realizar debates y reflexión, donde los alumnos aprendan a formar una postura propia bien argumentada. Se planea realizar ejercicios donde los alumnos tendrán que decidir como trabajadores y administradores dentro del contexto de una Organización nueva o en marcha.

Se realizarán también trabajos prácticos y tareas para resolver de forma individual y grupal. De este modo los alumnos pueden trabajar por sí mismos e interactuando con sus pares, con los casos planteados. El alumno a través de la devolución que le brinda el docente, puede observar donde tiene que mejorar y el docente puede adecuar la enseñanza y trabajar sobre cada caso particular para lograr un aprendizaje significativo.

EVALUACIÓN: MODALIDAD Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Modalidad:

Se realizarán 2 (dos) exámenes parciales escritos para regularizar la materia al final de cada cuatrimestre. Cada examen parcial tendrá su respectiva instancia de recuperatorio.

También está prevista la realización de trabajos prácticos individuales. De este modo se podrá hacer un seguimiento individual que aportará al proceso de enseñanza y aprendizaje.

La realización de Controles de Lectura y tareas para resolver y presentar, permitirá conocer y comprender el avance de los alumnos en el aprendizaje de conceptos teóricos y tomar decisiones acordes a ese acompañamiento.

Criterios de Evaluación:

- Interpretación adecuada del material de estudio.
- Comprensión de las situaciones y consignas planteadas.
- Comprensión de los conceptos teóricos.
- Relación entre la teoría y la práctica.
- Capacidad de reflexión y análisis.
- Presentación de trabajos en tiempo y forma.
- Uso de la terminología propia de la materia.
- Participación en actividades propuestas para responder en comentarios.
- Expresión oral y escrita.

BIBLIOGRAFÍA

Unidad 1:

- Alvarez Hector Felipe. "Principios de Administración". Ed. Eudecor. Cordoba Argentina.
- De Zuani Elio. "Introducción a la Administración de Organizaciones". Valleta Ediciones. Bs As 2005.

Unidad 2:

- De Zuani Elio. "Introducción a la Administración de Organizaciones". Valleta Ediciones. Bs As 2005.
- Laborda Castillo Leopoldo. De Zuani Elio. "Fundamentos de Gestión Empresarial. Teoría y Práctica desde un Enfoque Sistémico". Valleta Ediciones. Bs. As. 2005.

Unidad 3:

- Alvarez Hector Felipe. "Principios de Administración". Ed. Eudecor. Cordoba Argentina.
- De Zuani Elio. "Introducción a la Administración de Organizaciones". Valleta Ediciones. Bs As 2005.
- Harold koontz, Heinz Welhrich "Administración una Perspectiva Global". Ed. Mc Graw Hill. México 2012.

Unidad 4:

- Alvarez Hector Felipe. "Principios de Administración". Ed. Eudecor. Cordoba Argentina.

- De Zuani Elio. "Introducción a la Administración de Organizaciones". Valleta Ediciones. Bs As 2005.
- Stephen P. Robbins. "Comportamiento Organizacional Teoría y Práctica". 7ma Edición. Ed. Prentice Hall.

Unidad 5:

- Anderson, David R. Sweeney, Denis J. "Métodos Cuantitativos para los Negocios". Editorial Cengage Learning. Méjico 2011.
- Barry Render. Jay Heizer. "Principios de Administración de Operaciones". Ed. Pearson Educación. México 2004.
- Laborda Castillo Leopoldo. De Zuani Elio. "Fundamentos de Gestión Empresarial. Teoría y Práctica desde un Enfoque Sistémico". Valleta Ediciones. Bs. As. 2005.

Unidad 6:

- Chiavenato Idalberto. "Administración de Recursos Humanos". Ed. Mc Graw-Hill. México 1985.
- De Zuani Elio. "Introducción a la Administración de Organizaciones". Valleta Ediciones. Bs As 2005.
- Stephen P. Robbins. "Comportamiento Organizacional Teoría y Práctica". 7ma Edición. Ed. Prentice Hall.
- Pfeffer Jeffrey. "Organizaciones y Teoría de las Organizaciones". Fondo de Cultura Económica. México 1992.