

PROGRAMA 2023

Carrera: Tecnicatura Superior en Gestión de Recursos Humanos.

Plan de estudio: Resolución Ministerial Nº 8966/18

Espacio Curricular: Contabilidad básica

Curso: Primer año **División:** única

Régimen de la asignatura: Cuatrimestral

Cantidad de horas cátedra: 4 hs.

Período: 2.023

Docente responsable: Argentino Mario Casimiro

Condiciones para regularizar la asignatura

Los alumnos deben:

- ✓ Aprobar dos exámenes parciales prácticos, con un examen recuperador, de cada una de las instancias de evaluación.
- ✓ Aprobar el 70% de los trabajos prácticos. Cantidad prevista de trabajos prácticos: 5.
- ✓ Reunir un 70% de asistencia a clases, o el 60% en casos especiales según lo establece el "Capítulo IV: Asistencia", del R.A.M. en sus arts. Nº 35, 36 y 37.

Condiciones para rendir la asignatura

Alumnos regulares: Para aprobar la asignatura los alumnos regulares deben rendir un examen final teórico, en forma oral.

Alumnos libres: Deben rendir examen teórico práctico en dos instancias: escrita y oral. Se realizará en primer término (en la misma fecha) el examen práctico, en forma escrita. Si desapueba una instancia no podrá rendir la otra, conforme lo establece el R.A.M. en su art. 58. Para alcanzar la condición de aprobado deberá obtener una calificación mínima de 4 en las dos instancias.

Marco teórico

En la sociedad de la revolución tecnológica, de las organizaciones, del riesgo, de la globalización económica y cultural, y de la información, donde una parte de la sociedad la disfruta y otra parte la padece, las personas humanas desarrollan constantemente una gran variedad de actividades económicas tendientes a una mejor satisfacción de sus necesidades, en donde los intangibles "información y conocimiento" son valores en alza, indispensables para el progreso de las empresas, y también para asegurar el bienestar de las personas. Esta competencia de "saber" buscar, valorar y

seleccionar, estructurar y aplicar la información para elaborar conocimiento útil, que posibilite abordar de mejor manera las problemáticas que se nos presentan, constituye uno de los objetivos del proceso de enseñanza.

En este contexto el sistema de información de las organizaciones, y en particular el Sistema de información Contable cumple un rol muy importante para la gestión, la toma de decisiones y el control.

La contabilidad brinda información patrimonial, económica y financiera que permite a las organizaciones obtener, entre otros beneficios, mayor productividad en sus actividades y un mejor aprovechamiento de su patrimonio. Para ello desarrolla un proceso que, se inicia con la obtención de datos provenientes de las actividades realizadas por la organización y que tengan significación económica, continúa con el ordenamiento, codificación y registro de los mismos, y finaliza con la preparación de los informes contables, que permiten no solo cumplir con exigencias formales, establecidas por normas legales y técnicas; sino también y más importante aún, con las necesidades internas de la empresa de poseer información económica y financiera para decidir, para actuar y para controlar.

En función de lo antes expuesto, el proceso de enseñanza-aprendizaje del Espacio curricular Contabilidad básica, de los métodos y técnicas contables del proceso de registro, de la exposición de la información, y de su correspondiente aplicación práctica, se desarrollará partiendo de conceptos básicos y generales, para avanzar luego en forma progresiva hacia distintos aspectos particulares o específicos, trasladando constantemente los conocimientos conceptuales adquiridos a situaciones reales de procesamiento de información que realizan periódicamente las empresas, y que los futuros técnicos deben saber hacer.

Propósitos

En el proceso de enseñanza, del espacio curricular, se observarán los siguientes propósitos:

- ✓ Transmitir conocimientos significativos, que motiven a los alumnos ante los rápidos avances en el aprendizaje, mejorando los rendimientos académicos; y que contribuyan a una mayor calidad del proceso enseñanza – aprendizaje.
- ✓ Brindar soluciones posibles de aplicar a problemas particulares que puedan presentarse en el procesamiento e interpretación de la información.
- ✓ Promover el desarrollo de habilidades que permitan al alumno mejorar su aprendizaje.
- ✓ Habilitar espacios de análisis, reflexión y práctica, que faciliten la acreditación de las competencias enunciadas en el perfil profesional.

Objetivo general

Considerando que el Plan de estudios enuncia entre los objetivos, el de desarrollar los

conocimientos teóricos y habilidades técnicas necesarias que permitan a los egresados como Técnicos en Gestión de Recursos Humanos desempeñarse eficazmente en las organizaciones, **el objetivo del Espacio es que los alumnos logren adquirir una formación óptima, con sólidos fundamentos, que satisfagan a los requerimientos del mercado laboral.**

Objetivos específicos

En concordancia con el objetivo general se buscará que los alumnos logren:

- ✓ Conocer y comprender los métodos, técnicas y herramientas de la Contabilidad, los principios y normas que rigen la disciplina contable; y aplicarlos correctamente.
- ✓ Gestionar activamente, el proceso de registro de operaciones y hechos económicos, y elaborar los correspondientes informes contables.
- ✓ Desarrollar un criterio técnico para interpretar la información contable.
- ✓ Utilizar de manera adecuada la información que brindan los estados contables, los que constituyen instrumentos necesarios para la ejecución de tareas relacionadas específicamente con los Recursos Humanos, tales como informes sobre incrementos de sueldos, preparación de planillas estadísticas, etc., que permitan una gestión eficiente de los mismos.

Contenidos

UNIDAD 1: Fundamentos de contabilidad

Las organizaciones. Concepto. Características. Actividad económica de las organizaciones. Recurso de las organizaciones. El Patrimonio. Concepto. Clasificación. Activo. Concepto. Rubros que lo componen. Bienes y derechos. Pasivo. Obligaciones, concepto. Clasificación. Patrimonio neto. Ecuación patrimonial, elementos. Ecuación patrimonial estática y dinámica. Variaciones patrimoniales. Operaciones “permutativas” y modificativas.

UNIDAD 2: Teoría contable

Sistema de información contable. La contabilidad, concepto. Función de la contabilidad. Objetivo de la contabilidad. Elaboración y presentación de la información. Usuarios de la información. La toma de decisiones. El control.

Registro contable. Concepto. Los datos. Fuentes de la registración, internas y externas. Comprobantes, concepto. Funciones de la documentación. Libros de contabilidad. Métodos de registración. La Partida doble. Cuentas, concepto, estructura. Análisis de cuentas. Las Normas contables.

UNIDAD 3: Proceso de registración contable

Registro de operaciones y hechos económicos, concepto. Ejercicio económico y ciclo operativo. Asientos de apertura, cuentas usadas. El compromiso y la integración. Criterios de imputación de resultados. Ingresos, gastos, costos. Movimiento de fondos. Ingresos y egresos, concepto, consideraciones generales, documentación respaldatoria.

UNIDAD 4: Registro de operaciones básicas

Sistema contable de proveedores. Clientes. Adquisición y venta de bienes y servicios. Inventarios permanentes, el control de stocks. Métodos de valuación. El costo de ventas. Bonificaciones y descuentos. El uso de cuentas de movimiento. Compras, devoluciones de compras. Recursos permanentes: Los Bienes de uso. Concepto. Características. Adquisición y financiación de Bienes de uso. Depreciación.

UNIDAD 5: Exposición de la información contable

Exposición de la información contable. Concepto y características. Cualidades o atributos de la información contable. El Balance de comprobación de sumas y saldos, técnica y oportunidad de su confección. Ajustes, concepto, tipos de ajustes. Cierre de libros. Estados contables básicos. Normas técnicas vigentes. Estado de situación patrimonial, concepto. Estado de resultados. Estado de evolución del patrimonio neto. Estado de Flujo de efectivo.

Metodología

En el proceso de enseñanza, como práctica social dinámica, compleja, cargada de conflictos de valor, flexible, y que busca favorecer el aprendizaje, se aplicarán metodologías que respondan a los diversos requerimientos que se presentan en el aula como consecuencia de la diversidad de conocimientos previos que poseen, o de la diferente actitud de los alumnos; y que favorezcan la construcción y transformación de conocimientos.

Para facilitar la obtención de las competencias previstas en los objetivos, se implementarán actividades didácticas que prioricen el aprendizaje de contenidos significativos, que les permitan aprender el conocimiento disciplinar, transformar su saber, y desarrollar capacidades o habilidades útiles y necesarias para su desempeño futuro como Técnicos en Gestión de Recursos Humanos. Para ello, se emplearán diversas herramientas o estrategias didácticas que motiven a los alumnos, y despierten en ellos el interés por aprender.

En las clases, para hacer efectivo el proceso de aprendizaje de los alumnos, algunas de las actividades que se llevarán a cabo, son las siguientes:

- ✓ Exposiciones conceptuales, con aproximaciones sucesivas a la realidad contextual, y una profundización gradual, con permanentes ejemplificaciones y preguntas, creando ambientes de aprendizaje que favorezcan la participación.
- ✓ Estudios dirigidos con resolución de casos prácticos, mediadores del proceso de aprendizaje, los que permitirán al alumno contrastar la teoría con la realidad.
- ✓ Controles de lectura que permitan evaluar los saberes adquiridos, y que fomenten la reflexión y el análisis.

- ✓ Trabajos colaborativos que propicien el aprendizaje activo y colaborativo, y actitudes de compromiso y responsabilidad, valorando el trabajo colectivo y solidario.

Evaluación

Se instrumentará la evaluación formativa, y sistemática, mediante la observación directa, y el seguimiento periódico, de la evolución de los alumnos en su proceso de aprendizaje.

Para ello se prevé realizar: Cuestionarios y diálogos; controles de lectura, los que permitirán evaluar la comprensión y adquisición de habilidades, y el desarrollo de capacidades de reflexión y análisis; trabajos prácticos. Todo ello con vistas a evaluar el proceso de aprendizaje, analizar la calidad de la propuesta metodológica, y aplicar mecanismos correctivos en el trabajo pedagógico del proceso de enseñanza.

Para evaluar la calidad del proceso de apropiación de conocimientos, y sus resultados, se considerarán los siguientes criterios de evaluación, los que se enfocarán en la capacidad de resolver problemas y no en la respuesta repetitiva de contenidos mecánicos:

- ✓ Transferencias pertinentes entre los referentes teóricos y los referentes prácticos.
- ✓ Elaboraciones personales y grupales.
- ✓ Participación individual y grupal.

Bibliografía General

Fowler Newton, Enrique. (2019). *Contabilidad básica. 6ª edición*. Bs. As. Ed. La Ley.

Fowler Newton, Enrique. (2020). *Cuestiones contables fundamentales. 6ª Edición*. Bs. As. Ed. La Ley.

Calabrese, Silvana. (2019). *Contabilidad Básica, aspectos teóricos y prácticos*. Bs.As. Ed. Aplicación.

Bibliografía Específica

Unidad 1:

Telese, Miguel. (2021). *Haciendo contabilidad*. Bs. As. Ed. Osmar Buyatti.

Simaro Jorge, Tonelli Omar. (2016). *Lecturas de Contabilidad Básica*. Bs.As. Ed. O. Buyatti.

Unidad 2:

Telese, Miguel. (2021). *Haciendo contabilidad*. Bs. As. Ed. OsmarBuyatti.

Simaro Jorge, Tonelli Omar. (2016). *Lecturas de Contabilidad Básica*. Bs.As. Ed. O. Buyatti.

Unidad 3:

Telese, Miguel. (2021). *Haciendo contabilidad*. Bs. As. Ed. OsmarBuyatti.

Unidad 4:

Scavone, Graciela M. (2017). *Contabilidad Superior. Fundamentos*. Bs.As. Ed. O. Buyatti.

Unidad 5:

Veiras, Alberto y Paulone Hector. (2018). *Medición y presentación de Estados contables*. Bs.As. Ed.

Errepar.